

致： 葵青 區學校發展組總學校發展主任學校名稱： 聖公會青衣主恩小學聯絡人姓名及職位： 蘇志偉 (副校長)

學生安全及健康措施一覽表 (2023/24 學年)

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員 姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
1. 一般安全					
a) 校內設備及裝置	3.4.1 第 1a 及 b 段	<ul style="list-style-type: none"> 校內設備安裝妥當，並定期檢視、監察各項設備及裝置的維修工作 學校沒有儲存危險化學品／有毒物品 除有教師在場並獲其准許外，學生不得進入常識室及特別室 學生及未經授權人士不得進入常識預備室 	葉明亮主任	總務主任	8/9/2023
b) 小息、午膳及放學	3.4.1 第 c 段	<ul style="list-style-type: none"> 指派足夠教職員當值及巡視校園 詳見<全天上課之教師課前、小息及午膳當值表及須知 2023-2024> 及<教師放學當值表及須知 2023-2024>	劉美娜主任	訓育主任	8/9/2023
c) 惡劣天氣	3.4.1 第 d 段	<ul style="list-style-type: none"> 制訂應急計劃 詳見<因惡劣天氣或特殊情況下教育局宣佈停課時之安排事宜>(23-9-2023 更新版)	蘇志偉副校長	副校長	20/9/2023
2. 上課及進行學校活動					
a) 科學科目	3.4.1 第 2a 段	<ul style="list-style-type: none"> 學校並無設置實驗室，有關常識室的設備和管理、科學探究活動的安全事項、化學物品及相關器材的貯存及棄置等已制定於<常識科科學範疇教學活動的安全指引>，見 2(c)部分。 	周啟傑主任 岑琳達老師	常識科主任 常識科主任	28/9/2023

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員 姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
b) 科技教育學習領域 科目	3.4.1 第 2b 段	<ul style="list-style-type: none"> • 「科技科目- 學校工場安全」網頁 (已查閱) • 學校為設置的 STEM 編程教室制定器材使用指引： <ul style="list-style-type: none"> ▪ (二)手工具 ▪ (九)(11)立體打印機 ▪ (十五)使用電腦工作 	周啟傑主任 岑琳達老師	常識科主任 常識科主任	28/9/2023
c) 小學常識科	3.4.1 第 2c 段	<ul style="list-style-type: none"> • 「小學常識科安全小錦囊」(2010) (已查閱) 	周啟傑主任 岑琳達老師	常識科主任 常識科主任	28/9/2023
d) 視覺藝術科	3.4.1 第 2d 段	<ul style="list-style-type: none"> • 「小學視覺藝術科安全指引」(2023) (已查閱) 	王文琪老師	視藝科主任	28/9/2023
e) 體育課、聯課體育活 動、遊戲日、游泳和 田徑活動	3.4.1 第 2e 及 f 段	<ul style="list-style-type: none"> • 「香港學校體育學習領域安全指引」(2023) (已查閱) 	王雅俊老師	體育科主任	1/9/2023
f) 課外活動、戶外活動 及境外遊學活動	3.4.1 第 2g 段	<ul style="list-style-type: none"> • 「學校課外活動指引」 詳見〈學校戶外習活動安全指引〉(P. 1-6) • 「戶外活動指引」 詳見〈學校戶外習活動安全指引〉(P. 1-3) • 「境外遊學活動指引」 詳見〈學校戶外習活動安全指引〉(P. 4-6) 	陳志昌主任	學生活動主任	12/10/2023
3. 意外的處理及急救	3.4.2 及 3.4.3	<ul style="list-style-type: none"> • 制訂危機處理機制，適當跟進輕微、嚴重或危及生命的意外和急症 詳見(危機應變及關懷組已制定〈危機處理手冊〉) • 最少兩名教師曾接受急救訓練 (本校約 15 名老師曾接受急救訓練) • 鼓勵教師定期參加急救訓練課程 (23/24 學年安排不少於兩名老師參加急救訓練課程) • 備存全面的意外處理記錄，詳列每次意外及治療受傷學生的情況等 (校務處已備存〈學生受傷紀錄〉) • 在適當的地方，裝置設備整全的急救箱 (醫療室、小聖堂、常識室、7B 教員室已設置整全的急救箱) • 負責處理急救的教師熟知急救箱內所載物品及用途 • 本校醫療室已作為健康檢查及急救之用 	蘇志偉副校長 葉明亮主任 王雅俊老師	副校長 總務主任 體育科主任	9/10/2023

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員 姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
4. 校巴服務	3.4.4	<ul style="list-style-type: none"> 妥善揀選和監管校巴服務 (校務處已備存所有<校巴投標文件>及會議紀錄) 擬定學童乘搭校車的安全指引，供持份者遵守 詳見校車管理委員會<學童乘搭校車注意事項> 每輛校巴及學校私家小巴必須提供一名跟車保母 詳見校車管理委員會<學童乘搭校車注意事項> 「學童乘搭校車的安全指引」(已查閱) 	劉美娜主任 高文慧老師	訓育主任 校車管理組長	10/10/2023
5. 學生健康事宜					
a) 學生健康記錄	3.5.2 第 1 段	<ul style="list-style-type: none"> 每年發出通告，要求家長填報子女病歷 詳見(學校通告 2023E007_家長對學童參與體育課及體育活動意見書) 妥善保存學生健康記錄 (體育科已妥善保存學生豁免上體育課的申請資料) 根據《個人資料(私隱)條例》處理學生健康記錄 (體育科已妥善保存學生提交的健康記錄，包括註冊醫生證明書) 	王雅俊老師	體育科主任	10/10/2023
b) 為身體有健康問題的學生作出適當的安排	3.5.2 第 2 段	<ul style="list-style-type: none"> 建議家長提交由主診醫生簽發的健康證明書 (班主任妥善保存學生申請病假的註冊醫生證明書) 按照醫生的建議，為學生安排適量的體力消耗活動 體育科老師按班主任提供的學生健康資訊(註冊醫生證明書)建議，安排適量的體能活動 瞭解學生的情況和病歷，留意學生的健康情況 體育科老師在課堂上適時注意學生的健康情況 留意舉行活動時，空氣質素對學生的健康風險 (學校學校按天文台發佈的空氣污染指數情況，透過中央廣播及科組通訊群組提醒體育課及戶外活動的上課安排，而<體育科教學實施原則>的上課應注意事項內亦指示老師在空氣污染指數較高時的課堂安排) 	湯芷琪副校長 王雅俊老師	副校長 體育科主任	10/10/2023
c) 健康飲食	3.5.5 第 1 段	<ul style="list-style-type: none"> 學校每天安排大約一小時的午膳時間 學生事務組已制訂健康及環保的膳食政策及相關措施，並督導、統籌及改善學生的膳食安排 	鍾懷心主任	學務主任	10/10/2023

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員 姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
		<ul style="list-style-type: none"> 學生事務組已參閱教育局相關通告及指引，以及其他相關政府部門（包括衛生署及食物環境衛生署）發出的指引 			
6. 訓育工作	3.6.1	<ul style="list-style-type: none"> 訂立訓育政策和程序 詳見訓育組<學校訓育指引 2023-2024 > 設立訓育小組，負責全盤籌劃、組織、發展和監察與校內學生訓育有關的事宜 詳見訓育組<訓育組周年計劃>、<訓育組成員工作分配表>及<訓育組會議紀錄> 制定校本政策及措施，預防學生行為問題（如欺凌、歧視、性騷擾等），為學生營造安全及有秩序的學習環境 詳見訓育組<學校訓育指引 2023-2024 > 「學生訓育及輔導服務」網頁(已查閱) 	劉美娜主任 何婉筠主任	訓育主任 學生輔導主任	12/10/2023
7. 學生嚴重行為問題					
a) 自殺行為	3.7.1	<ul style="list-style-type: none"> 制定校本政策及措施，及早識別和支援有自殺危機的學生 詳見(危機應變及關懷組 <危機處理手冊>) 《識別、支援及轉介有自殺行為的學生 - 學校資源手冊》(已查閱) 《學校危機處理 - 危機善後介入工作及心理支援應用手冊 (適用於學生及教職員傷亡事件)》(已查閱) 	徐麗珍副校長 何婉筠主任 黎志濠先生 黃家儀姑娘 張嘉駿先生	副校長 學生輔導主任 社工 社工 教育心理學家	12/10/2023
b) 吸食及販賣毒品	3.7.2	<ul style="list-style-type: none"> 「健康校園政策」網頁(已查閱) 學校為學生舉辦禁毒講座、帶領學生參觀禁毒展覽，讓學生了解吸毒的禍害，提高學生的禁毒意識 	劉美娜主任 何婉筠主任 黎志濠先生 黃家儀姑娘	訓育主任 學生輔導主任 社工 社工	12/10/2023
c) 欺凌	3.7.6	<ul style="list-style-type: none"> 學校以「全校參與」的模式訂定及推行反欺凌策略，採取積極措施確保學生在校的安全，包括舉辦講座及教育劇場 「和諧校園--尊重友愛、拒絕欺凌」運動(2022/23) (已查閱) 《和諧校園齊創建之反欺凌日/週》資源套(已查閱) 	劉美娜主任 何婉筠主任 黎志濠先生 黃家儀姑娘	訓育主任 學生輔導主任 社工 社工	12/10/2023

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員 姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
8. 校舍的法例規定	8.2.1 第 4 段	<ul style="list-style-type: none"> 學校依照第 16 至 20 條規定確定天台操場的結構及使用，並在進行體操或其他形式的體育活動及學生集會時，必須有教員監管的情況下方可使用。此外，亦按《教育規例》第 12 至 14 條規定遵守課室內家具所訂相關的限制。 	葉明亮主任 王雅俊老師	總務主任 體育科主任	12/10/2023
9. 學校的保安措施	8.3.1	<ul style="list-style-type: none"> 學校已設立保安系統，保護學校財物，免被濫用、損毀、偷竊及爆竊 學校已制定校本的保安政策 學校已委派副校長及總務主任統籌及監察校園保安工作 學校已查閱並遵守個人資料私隱專員公署發出的《閉路電視監察及使用航拍機指引》 	蘇志偉副校長 葉明亮主任	副校長 總務主任	9/10/2023
10. 防火措施	8.3.3	<ul style="list-style-type: none"> 學校保持課室及校舍的出口經常暢通無阻 總務組已檢視確保所有消防裝置和設備(包括滅火筒)性能良好並易於取用 在常識室及 STEM 教室額外加裝滅火筒及消防用水 在所有課室已張貼火警逃生路線圖 訓育組最少每六個月進行火警演習一次，及確保學校所有人參與 學校確保在按動其中一個火警鐘後，其他火警鐘亦會相應發出火警警報響聲 學校遵守在校內使用明火的限制及要求 學校每年均進行校舍消防年檢，維修和更換消防設備 	葉明亮主任 劉美娜主任	總務主任 訓育主任	1/9/2023
11. 樓梯天井或其他天井	8.3.4	<ul style="list-style-type: none"> 學校在每一層的樓梯天井或其他天井設置防墮網(本年度向教育局申請檢視校舍所有樓梯是否需要加裝防墮網) 	葉明亮主任	總務主任	10/10/2023
12. 危機處理	3.7.1 及 8.4	<ul style="list-style-type: none"> 成立危機應變及關懷組，制定有效處理危機的校本機制、程序、指引及應急計劃，並定時檢視及按需要更新 詳見危機應變及關懷組 <危機處理手冊> 學校定期進行危機應變講座及工作坊 	蘇志偉副校長 危機應變及 關懷組	副校長	9/10/2023
13. 其他 (如適用)					

