

致： 葵青區 學校發展組總學校發展主任

學校名稱： 聖公會青衣主恩小學

聯絡人姓名及職位： 蘇志偉 (副校長)

學生安全及健康措施一覽表 (2024/25 學年)

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員 姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
1. 一般安全					
a) 校內設備及裝置	3.4.1 第 1a 及 b 段	<ul style="list-style-type: none">校內設備安裝妥當，並定期檢視、監察各項設備及裝置的維修工作學校沒有儲存危險化學品／有毒物品除有教師在場並獲其准許外，學生不得進入常識室及特別室學生及未經授權人士不得進入常識預備室 (已查閱)	葉明亮主任	總務主任	30/9/2024
b) 小息、午膳及放學	3.4.1 第 c 段	<ul style="list-style-type: none">指派足夠教職員當值及巡視校園 (詳見<教師課前、小息、午膳及午息日常當值表及須知 2024-2025> 及 <教師放學當值表及須知 2024-2025>) (已查閱)	劉美娜主任	訓育主任	30/9/2024
c) 惡劣天氣	3.4.1 第 d 段	<ul style="list-style-type: none">制訂應急計劃 (詳見<因惡劣天氣、極端或特殊情況下教育局宣佈停課時之安排事宜>) (10-9-2024 更新版)	蘇志偉副校長	副校長	10/9/2024
2. 上課及進行學校活動					
a) 科學科目	3.4.1 第 2a 段	<ul style="list-style-type: none">學校並無設置實驗室，有關常識室（將來之科學室）的設備和管理、科學探究活動的安全事項、化學物品及相關器材的貯存及棄置等之原則及指引，按《小學科學科安全手冊》(2024)。 (已查閱)	周啟傑主任 岑琳達老師	常識科主任 常識科主任	23/9/2024

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員 姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
b) 科技教育學習領域 科目	3.4.1 第 2b 段	<ul style="list-style-type: none"> 「科技科目- 學校工場安全」網頁 (已查閱) 學校並無設置工場，為現行 STEAM 編程教室制定器材使用指引，則按《學校工場安全守則》(2020)以下章節制定： <ul style="list-style-type: none"> (二)手工具 (九)(11)立體打印機 (十五)使用電腦工作 (已查閱) 	周啟傑主任 岑琳達老師	常識科主任 常識科主任	23/9/2024
c) 小學常識科	3.4.1 第 2c 段	<ul style="list-style-type: none"> 「小學常識科安全小錦囊」已由《小學科學科安全手冊》取代，見 2(a)部分。 (已查閱) 	周啟傑主任 岑琳達老師	常識科主任 常識科主任	23/9/2024
d) 視覺藝術科	3.4.1 第 2d 段	<ul style="list-style-type: none"> 「小學視覺藝術科安全指引」(2023) (已查閱) 	王文琪主任	視藝科主任	13/9/2024
e) 體育課、聯課體育 活動、遊戲日、游 泳和田徑活動	3.4.1 第 2e 及 f 段	<ul style="list-style-type: none"> 「香港學校體育學習領域安全指引」(2023) (已查閱) 	王雅俊老師	體育科主任	3/10/2024
f) 課外活動、戶外活 動及境外遊學活動	3.4.1 第 2g 段	<ul style="list-style-type: none"> 「學校課外活動指引」 (詳見〈學校戶外習活動安全指引〉(P. 1-6)) 「戶外活動指引」 (詳見〈學校戶外習活動安全指引〉(P. 1-3)) 「境外遊學活動指引」 (詳見〈學校戶外習活動安全指引〉(P. 4-6)) (已查閱) 	陳志昌主任	學生活動主任	3/10/2024
3. 意外的處理及急救	3.4.2 及 3.4.3	<ul style="list-style-type: none"> 制訂危機處理機制，適當跟進輕微、嚴重或危及生命的意外和急症 詳見(危機應變及關懷組已制定〈學校危機應變及處理手冊(2023 度修訂版)〉) 最少兩名教師曾接受急救訓練 (本校約有 15 名老師曾接受急救訓練) 鼓勵教師定期參加急救訓練課程 (24/25 學年現有兩名老師持有合格的急救訓練證書) 備存全面的意外處理記錄，詳列每次意外及治療受傷學生的情況等(校務處已備存〈學生受傷紀錄〉) 在適當的地方，裝置設備整全的急救箱 (醫療室、小聖堂、常識室、7B 教員室已設置整全急救箱) 負責處理急救的教師熟知急救箱內所載物品及用途 本校醫療室已作為健康檢查及急救之用 (已查閱) 	蘇志偉副校長 葉明亮主任 王雅俊老師	副校長 總務主任 體育科主任	3/10/2024

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員 姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
4. 校巴服務	3.4.4	<ul style="list-style-type: none"> 妥善揀選和監管校巴服務 (校務處已備存所有<校巴投標文件>及會議紀錄) 擬定學童乘搭校車的安全指引，供持份者遵守 (校車管理委員會已擬定<學童乘搭校車注意事項>) 每輛校巴及學校私家小巴必須提供一名跟車保母 (校車管理委員會已擬定<學童乘搭校車注意事項>) 學校已制定「學童乘搭校車的安全指引」 (已查閱) 	劉美娜主任 高文慧老師	訓育主任 校車管理組長	30/9/2024
5. 學生健康事宜					
a) 學生健康記錄	3.5.2 第 1 段	<ul style="list-style-type: none"> 每年發出通告，要求家長填報子女病歷 詳見(學校通告 2024E012_家長對學童參與體育課及體育活動意見書) 妥善保存學生健康記錄 (體育科已妥善保存學生豁免上體育課的申請資料) 根據《個人資料(私隱)條例》處理學生健康記錄 (體育科已妥善保存學生提交的健康記錄，包括註冊醫生證明書) (已查閱) 	王雅俊老師	體育科主任	30/9/2024
b) 為身體有健康問題的學生作出適當的安排	3.5.2 第 2 段	<ul style="list-style-type: none"> 建議家長提交由主診醫生簽發的健康證明書 (班主任妥善保存學生申請病假的註冊醫生證明書) 按照醫生的建議，為學生安排適量的體力消耗活動 (體育科老師按班主任提供的學生健康資訊<註冊醫生證明書>建議，安排適量的體能活動) 瞭解學生的情況和病歷，留意學生的健康情況 (體育科老師在課堂上適時注意學生的健康情況) 留意舉行活動時，空氣質素對學生的健康風險 (學校按天文台發佈的空氣污染指數情況，透過中央廣播及科組通訊群組提醒體育課及戶外活動的上課安排，而<體育科教學實施原則>的上課應注意事項內亦指示老師在空氣污染指數較高時的課堂安排) (已查閱) 	湯芷琪副校長 王雅俊老師	副校長 體育科主任	30/9/2024
c) 健康飲食	3.5.5 第 1 段	<ul style="list-style-type: none"> 學校每天安排大約一小時的午膳時間 學生事務組已制訂健康及環保的膳食政策及相關措施，並督導、統籌及改善學生的膳食安排 (已查閱) 	鍾懷心主任	學務主任	2/10/2024

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員 姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
		<ul style="list-style-type: none"> 學生事務組已參閱教育局相關通告及指引，以及其他相關政府部門(包括衛生署及食物環境衛生署)發出的指引 (已查閱) 			
6. 訓育工作	3.6.1	<ul style="list-style-type: none"> 訂立訓育政策和程序 (詳見訓育組<學校訓育指引(2024-2025)>) 設立訓育小組，負責全盤籌劃、組織、發展和監察與校內學生訓育有關的事宜 (詳見訓育組<訓育組周年計劃(2024-2025)>、<訓育組成員工作分配表(2024-2025)>及<訓育組第一次會議紀錄(2024-2025)>) 制定校本政策及措施，預防學生行為問題(如欺凌、歧視、性騷擾等)，為學生營造安全及有秩序的學習環境 (詳見訓育組<學校訓育指引 2024-2025>及<防止及處理校園性騷擾指引(2023版)>) 「學生訓育及輔導服務」網頁 (已查閱) 	劉美娜主任 何婉筠主任	訓育主任 學生輔導主任	30/9/2024
7. 學生嚴重行為問題					
a) 自殺行為	3.7.1	<ul style="list-style-type: none"> 制定校本政策及措施，及早識別和支援有自殺危機的學生 詳見(危機應變及關懷組<學校危機應變及處理手冊(2023度修訂版)>) 《識別、支援及轉介有自殺行為的學生-學校資源手冊》 《學校危機處理-危機善後介入工作及心理支援應用手冊(適用於學生及教職員傷亡事件)》 (已查閱) 	徐麗珍副校長 何婉筠主任 黎志濠先生 何倩昕姑娘 趙家瑜小姐	副校長 學生輔導主任 社工 社工 教育心理學家	30/9/2024
b) 吸食及販賣毒品	3.7.2	<ul style="list-style-type: none"> 「健康校園政策」網頁 學校為學生舉辦禁毒講座、帶領學生參觀禁毒展覽，讓學生了解吸毒的禍害，提高學生的禁毒意識 (已查閱) 	劉美娜主任 何婉筠主任 黎志濠先生 何倩昕姑娘	訓育主任 學生輔導主任 社工 社工	30/9/2024
c) 欺凌	3.7.6	<ul style="list-style-type: none"> 學校以「全校參與」的模式訂定及推行反欺凌策略，採取積極措施確保學生在校的安全，包括進行周會分享、舉辦「仁愛」主題活動、講座及教育劇場 《和諧校園齊創建之反欺凌日/週》資源套 (已查閱) 	劉美娜主任 何婉筠主任 黎志濠先生 何倩昕姑娘	訓育主任 學生輔導主任 社工 社工	30/9/2024

項目	《學校行政手冊》 章節及段落	重點內容及須注意的指引／手冊	負責教職員 姓名 (可多於一名)	職位	完成檢視及 跟進日期
8. 校舍的法例規定	8.2.1 第 4 段	<ul style="list-style-type: none"> 學校依照第 16 至 20 條規定確定天台操場的結構及使用，並在進行體操或其他形式的體育活動及學生集會時，必須有教員監管的情況下方可使用。此外，亦按《教育規例》第 12 至 14 條規定遵守課室內家具所訂相關的限制。 <p>(已查閱)</p>	葉明亮主任 王雅俊老師	總務主任 體育科主任	30/9/2024
9. 學校的保安措施	8.3.1	<ul style="list-style-type: none"> 學校已設立保安系統，保護學校財物，免被濫用、損毀、偷竊及爆竊 學校已制定校本的保安政策 學校已委派副校長及總務主任統籌及監察校園保安工作 學校已查閱並遵守個人資料私隱專員公署發出的《閉路電視監察及使用航拍機指引》 <p>(已查閱)</p>	蘇志偉副校長 葉明亮主任	副校長 總務主任	30/9/2024
10. 防火措施	8.3.3	<ul style="list-style-type: none"> 學校保持課室及校舍的出口經常暢通無阻 總務組已檢視確保所有消防裝置和設備(包括滅火筒)性能良好並易於取用 在常識室及 STEM 教室額外加裝滅火筒 在所有課室已張貼火警逃生路線圖 訓育組最少每六個月進行火警演習一次，及確保學校所有人參與 學校確保在按動其中一個火警鐘後，其他火警鐘亦會相應發出火警警報響聲 學校遵守在校內使用明火的限制及要求 學校每年均進行校舍消防年檢，維修和更換消防設備 <p>(已查閱)</p>	葉明亮主任 劉美娜主任	總務主任 訓育主任	30/9/2024
11. 樓梯天井或其他天井	8.3.4	<ul style="list-style-type: none"> 學校在每一層的樓梯天井或其他天井設置防墮網 (23/24 年度已由教育局校維修部門檢視校舍所有樓梯暫沒有急切需要加裝防墮網) <p>(已查閱)</p>	葉明亮主任	總務主任	30/9/2024
12. 危機處理	3.7.1 及 8.4	<ul style="list-style-type: none"> 成立危機應變及關懷組，制定有效處理危機的校本機制、程序、指引及應急計劃，並定時檢視及按需要更新 (詳見危機應變及關懷組<學校危機應變及處理手冊(2023 度修訂版)>) 學校定期進行危機應變講座及工作坊 (已安排於 28/4/2024 舉行) <p>(已查閱)</p>	蘇志偉副校長 危機應變及 關懷組	副校長	2/9/2024

