

聖公會青衣主恩小學  
2025-2026 年度運用『學校發展津貼』計劃書

	運用項目	運用時期	財務開支	計劃目標	預期成果	負責監督及評核
1.	e-Learning 技術支援人員 1 名	2025 年 9 月 至 2026 年 8 月	\$284,886.00 (1 名支援人員之月薪 \$22,610.00, 另加強積金供款)	<ol style="list-style-type: none"> <li>於電腦課時當助教, 在電腦室內協助教師教導學生及作出技術上的支援</li> <li>協助資訊科技組的行政工作</li> <li>支援一般網絡系統工作</li> <li>協助管理平板電腦作業和系統、電子學習平台、學校內聯網及網頁</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>使教師能順利完成課堂上的教授</li> <li>促進學校資訊科技的發展</li> <li>提升學生在電腦課時的學習興趣及學習表現</li> </ol>	資訊科技教育組
2.	教學助理 1 名		\$204,876.00 (1 名教學助理之月薪 \$16,260.00, 另加強積金供款)	<ol style="list-style-type: none"> <li>協助教師處理非教學工作及文書工作 (如帶領戶外活動, 製作教具, 製作壁報、打印會議紀錄及試卷等)</li> <li>支援教師課堂教學工作</li> <li>負責星期一至五 P.2-P.6 課後及假期的中英數補習班</li> <li>負責星期一至五課內午膳及兩次小息的助理訓育工作及協助推行活動</li> <li>協助星期六收費興趣班工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>減輕教師的非教學工作</li> <li>提升學生的學習興趣及學習表現</li> </ol>	學務組
3.	校務助理 2 名		\$405,090.00 (兩名校務助理之月薪合共 \$32,150.00, 另加強積金供款)	<ol style="list-style-type: none"> <li>打印試題及會議紀錄</li> <li>協助教師處理文書工作</li> <li>協助校務處日常工作</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>減輕教師在文書處理上的工作</li> </ol>	副校長
總計:			\$894,852.00			